

製造業 工作間的急救常識講座

在提舉或搬運物件時受傷、滑倒、絆倒、跌倒、與物件碰撞和觸及開動中的機器等是製造業常見的意外。這些意外都可造成身體骨骼受損、創傷與出血等問題。若打工一族能具備工作間的一些急救常識，在遇到緊急事故時，可以冷靜應對。

職業安全健康局屬下之製造業安全及健康委員會將舉辦「工作間的急救常識」講座，由勞工處代表向業內人士介紹基本的急救護理常識，並透過個案討論，介紹如何處理工作間常見的意外，歡迎報名參加。



日期 2015年12月4日(星期五)

時間 晚上7時至9時30分 (晚上6時30分開始登記)

地點 九龍旺角彌敦道612號好望角大廈倫敦大酒樓3樓

語言 粵語 **費用** 每位港幣100元 (包括晚宴)

報名辦法：

請填妥下列表格，於2015年11月20日前

1. 連同劃線支票 (支票抬頭：職業安全健康局) 郵寄往香港北角馬寶道28號華匯中心19樓，職業安全健康局收。
2. 參加者亦可直接存款到職業安全健康局匯豐銀行戶口，賬號567-778-444-002，並將銀行付款通知書連同報名表格一併傳真至本局。
3. 本局會在收到款項後，寄出入場券及收據。名額有限，先到先得。

查詢：

電話：2116 5054 馮先生 傳真：2739 9779

電郵：charles@oshc.org.hk

程序表

下午6時30分	研討會登記入座
7時	工作間的急救常識 勞工處代表
7時45分	提問環節及職安健問答環節
8時10分	晚宴
9時30分	活動結束

報名表格

* 確認通知將於講座舉行前一星期內以傳真或電郵發出

(請於2015年11月20日前傳真回：2739 9779)

本人報名參加**製造業「工作間的急救常識講座」**(2015年12月4日)

申請人姓名：(中文) _____ (英文) _____
(必須與香港身份證姓名相同)

公司名稱： _____

職位： _____

地址： _____

電話：(辦事處) _____ (手提電話) _____ (傳真) _____

(本局可能透過短訊提供此活動的安排及資料) (如透過傳真報名，必須提供傳真號碼)

電子郵件： _____

如欲索取出席證明，必須填寫閣下之香港身份證號碼： _____ ()，並選擇其中一項索取出席證明方式：

電子郵件方式 (請確保電子郵件一欄已填寫)

郵寄方式 (請於講座當日帶備一個回郵信封(11cm x 22cm)，於信封面寫上收件人姓名及地址並貼上\$1.7郵票)

(出席證明將於講座後一星期內寄出，如同時選擇以上兩種方式，為環保理由，本局將以電子郵件方式發出)

備註： 1. 參加者如遲到逾二十分鐘或於講座完畢前提早離開，均作缺席論，將不獲發出出席證明。

2. 參加者如需申領有關活動的出席證明核證副本，必須填妥「出席證明核證副本申請表格」及遞交所需文件。本局會於十四個工作天內通知參加者到本局領取，申領出席證明核證副本費用為每張港幣50元。

《收集個人資料聲明》

1. 你向職業安全健康局(「本局」)所提供的資料，包括《個人資料(私隱)條例》所指的個人資料，只會用於相關活動。
2. 為讓你得知最新的本局活動，本局將使用你的個人資料，包括你的姓名、電話號碼、郵寄和電郵地址，將有關職業安全健康訓練課程、活動、服務及資訊提供給你。你的個人資料亦可能被用作本局之研究及統計用途。
3. 你可選擇是否同意接收上述資訊。若不同意的話，請於下列拒收資訊一欄之空格*內加上「✓」號。
4. 你有權要求查閱及修正你的個人資料。有關申請須以書面向本局提出，地址為香港北角馬寶道28號華匯中心19樓。

* 本人不同意日後接收由職業安全健康局發出其活動和相關的資訊。

簽署： _____ 日期： _____ 此表格只適用於一位與會者，如要作出額外的報名，請複印副本。



職業安全健康局
製造業安全及健康委員會

香港北角馬寶道28號華匯中心19樓
電話：2739 9377 傳真：2739 9779
電郵：oshc@oshc.org.hk 網址：www.oshc.org.hk



採用環保紙印製 10/2015(1)