

商對易預備事項

1



安排負責人員處理網上會議並向貿發局提供即時聯繫方式

- 最少指派一名負責職員與買家聯繫
- 提供該名負責職員的直接聯絡方式 (電郵及手機號碼)
- 預先熟習商對易的功能
- 商對易使用指南: [按此處](#)

2



登錄我的帳戶為會議進行準備

- 設置您的時區、通知和語言偏好
- 預先設置會議時間表

3



尋找潛在買家和進行會議邀約

- 查看 AI 推薦買家或
- 按關鍵字和篩檢程式搜索買家
- 向買家發送會議請求
- 處理來自買家的待定會議請求

4



即時聊天和虛擬會議

- 約定會議時間前 15 分鐘可進入虛擬會議室
- 會議期間通過聊天室分享產品目錄、名片或其他資訊
(檔案格式支援: jpg, jpeg, png, pdf, tiff)
- 會議期間 (最多邀請額外 2 位客人加入會議)